

Сертификаты: «Приёмка первичного жилья Комфорт», «Приёмка первичного жилья Максимум», АО «ТБанк»

**Правила пользования информационно-консультационными и сервисными услугами
«Приемка первичного жилья»**

Настоящие правила общества с ограниченной ответственностью «Юридические Решения» (далее – «Компания»), являются договором присоединения и абонентским договором на пользование информационно-консультационными и сервисными услугами (далее – «Договор» или «Правила»), содержащим существенные условия Договора и порядок использования услуг Компании.

Договор заключается на условиях оферты. Подтверждением заключения данного Договора Клиентом является оплата полной стоимости Сертификата по выбранному тарифу.

Условия настоящего Договора определяются Компанией самостоятельно и могут быть приняты Заказчиком не иначе, как путём присоединения к Договору безоговорочно, полностью и без исключений.

В отношении порядка и условий настоящих Правил применяются нормы Гражданского кодекса Российской Федерации, регулирующие порядок и условия заключения договора присоединения (ст. 428 ГК РФ), абонентского договора (ст. 429.4 ГК РФ), направления оферты и акцепта (ст. 435–444 ГК РФ).

1. Основные положения

В Правилах используются следующие понятия и термины:

Клиент – дееспособное физическое лицо, достигшее совершеннолетнего возраста, приобретшее Сертификат и принявшее условия настоящих Правил, таким образом, заключившее Договор с Компанией либо лицо, получившее Сертификат от приобретателя на законном основании.

Компания – ООО «Юридические Решения», ОГРН 5177746279266, ИНН 9718083320, КПП 770701001, юридический адрес: 127055, г. Москва, вн. тер. г. муниципальный округ Тверской, ул. Бутырский Вал, 68/70, стр. 1.

Личный кабинет — персональный раздел сайта www.pravocard.ru, в котором Клиент может самостоятельно и в любое время, в режиме конфиденциальности получать актуальную информацию, переписываться с Компанией. Доступ к Личному кабинету Клиент получает при вводе персонального логина и пароля.

Индивидуальный номер Сертификата — идентификационный номер, нанесенный на лицевой стороне Сертификата, с помощью которого производится идентификация Клиента.

Объект недвижимости – жилое помещение (квартира). Услуги распространяются только на квартиры до 90 кв. м. – для Тарифа «Комфорт», до 120 кв. м. – для Тарифа «Максимум», и не распространяются на дома и апартаменты.

Специалист Компании – лицо, непосредственно оказывающее услуги по Договору от лица Компании.

Сертификат – персональный идентификационный материальный (или электронный) носитель, который обеспечивает доступ Клиента к услугам Компании в соответствии с настоящим Договором.

Тарифный план (Тариф) – комплекс информационно-консультационных и сервисных услуг с различным наполнением, предусмотренных Сертификатом и тарифным планом Клиента. Услуги предоставляются только в отношении 1 (Одного) Объекта недвижимости – 1 (Одной) квартиры в рамках 1 (Одного) выезда.

- 1.1. В соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и на основании акцепта Клиента Компания заключает с Клиентом Договор на нижеперечисленных условиях.
- 1.2. Заключая Договор, Клиент выражает свое согласие на обработку Компанией его персональных данных в соответствии с законодательством Российской Федерации. Компания проводит обработку и передачу персональных данных в целях исполнения Договора, в том числе для осуществления третьими лицами сервисного обслуживания Клиента.
- 1.3. Путём заключения Договора Клиент выражает свое согласие на возможность получения рекламной информации, распространяемой Компанией по сетям связи, в целях и случаях, когда необходимость такого согласия предусмотрена нормативными правовыми актами о рекламе.
- 1.4. Предоставляя свой электронный адрес Клиент подтверждает согласие на передачу через открытые каналы связи корреспонденции, связанной с исполнением Договора.
- 1.5. Воспользоваться сервисом может лицо, приобретшее Сертификат «Приемка первичного жилья» (далее – Программа, Пакет услуг) по выбранному Тарифному плану согласно условиям Договора.
- 1.6. Дополнительные услуги, не включенные в Программу, оплачиваются отдельно.

2. Предмет Договора

2.1. Предметом настоящего Договора является оказание Компанией Клиентам информационно - юридических и сервисных услуг, в следующем объеме и порядке:

Услуги	Тарифные планы	
	Комфорт	Максимум
Проверка технического состояния объекта недвижимости*:		
Выезд специалиста на объект**	Включено	Включено
Выявление дефектов/недостатков по направлениям: Конструктив/Инженерные системы/Отделка***	Включено	Включено
Составление тех. заключения специалиста	Включено	Включено
Контрольный замер площади	Включено	Включено
Замер электромагнитного излучения и радиационного фона	Включено	Включено
Юридические консультации:		
- по кадастровым вопросам	Включено	Включено
- по приемке жилья; в том числе, подготовка претензии застройщику / иска в суд с целью взыскания неустойки	Включено	Включено
- по взаимодействию с управляющей компанией	Включено	Включено
- по составлению протокола разногласий к акту приема передачи квартиры	Включено	Включено
- по вопросам перепланировки	нет	Включено
Подробный чертеж / план квартиры в программе Автокад****	нет	Включено
Срок действия Сертификата	1 год с даты активации Сертификата	

* Услуги предоставляется в рамках 1 (Одного) выезда на 1 (Один) объект недвижимости.

** Услуга оказывается в пределах административных границ городов оказания услуги (г. Москва – в пределах МКАД) и на расстоянии в пути:

«Комфорт» - до 15 (Пятнадцати) км от них – бесплатно;

«Максимум» - до 20 (Двадцати) км от них - бесплатно.

Далее – каждый км оплачивается отдельно по цене, предварительно названной Клиенту.

Площадь квартиры:

«Комфорт» - до 90 м² – бесплатно;

«Максимум» - до 120 м² – бесплатно.

Далее – каждый м² оплачивается отдельно по прайс-листу компании, оказывающей услугу. Компания оставляет за собой право перенести дату и время оказания услуги, в связи с невозможностью добраться до удаленного пункта в связи с погодными условиями или отсутствия транспортной инфраструктуры до объекта недвижимости. Такой перенос не будет считаться нарушением со стороны Компании.

*** Проверка проводится с использованием специального оборудования на предмет соответствия обязательным: строительным нормам и правилам / национальным стандартам / государственным стандартам, действующим на территории Российской Федерации.

**** Услуга оказывается при типе отделки: чистовая.

3. Порядок заключения и действие Договора

- 3.1. Договор вступает в силу с 00 часов 00 минут дня, следующего за днем приобретения Клиентом Сертификата, при условии полной оплаты стоимости Сертификата. Оплачивая полную стоимость Сертификата Клиент подтверждает, что ознакомлен и согласен с настоящими Правилами.
- 3.2. Клиент может воспользоваться Сертификатом, активировав его, в порядке, установленном разделом 5 Договора в течение 2 (Двух) лет со дня вступления Договора в силу.
- 3.3. Срок получения услуг по Договору (срок действия Договора) составляет 1 (Один) год с даты активации.
- 3.4. В случае если Клиент до окончания срока, указанного в п. 3.2 Договора, не активировал Сертификат, либо после активации Сертификата, в срок, указанный в п. 3.3 Договора, не обратился за получением услуг, обязательства Компании перед Клиентом по Договору считаются исполненными в полном объеме.
- 3.5. Договор считается исполненным Компанией в полном объеме с даты выборки Клиентом всего возможного объема услуг, установленного п. 2.1 Договора, либо с даты истечения срока на активацию Сертификата, предусмотренного п. 3.2 Правил, либо с даты истечения срока действия Договора (получения услуг по Договору), указанного в п. 3.3 Правил (в зависимости от того, какое из событий наступит ранее).

4. Права и обязанности сторон

4.1. Клиент имеет право:

- 4.1.1. пользоваться услугами Компании по Сертификату в течение всего срока действия Договора на условиях подключенного Тарифного плана;
- 4.1.2. получать необходимую и достоверную информацию о Компании, об объеме предоставляемых ею услуг, а также иную информацию, связанную с исполнением Договора;
- 4.1.3. отказаться от получения рекламы, распространяемой Компанией по сетям связи, направив соответствующее письменное уведомление в электронном виде через сайт или Личный кабинет;
- 4.1.4. получать корреспонденцию по каналам телефонной и электронной связи;
- 4.1.5. изменять идентификационные данные посредством обращения в Компанию;
- 4.1.6. обращаться в департамент качества Компании по всем вопросам качества услуг, оказываемых Компанией. Претензии и пожелания Клиент может направить в электронном виде через сайт Компании или Личный кабинет;
- 4.1.7. отказаться от исполнения настоящего Договора и потребовать возврата денежных средств в порядке и на условиях, предусмотренных разделом 9 Договора, путем подачи письменного заявления в свободной форме о расторжении Договора.

4.2. Клиент обязан:

- 4.2.1. до заключения Договора ознакомиться на сайте www.pravocard.ru/tbank-pp-rules-LS с условиями Договора, порядком оказания и объемом услуг;
- 4.2.2. по запросу Специалиста Компании предоставить полную и достоверную информацию, необходимую для оказания услуг;
- 4.2.3. предпринять все необходимые и зависящие от него меры по обеспечению качественной телефонной связи, в случае обращения Клиента в Компанию посредством телефонной связи;
- 4.2.4. пользоваться услугами Компании в соответствии с условиями Договора и Тарифного плана;
- 4.2.5. в случае изменения персональных данных оповестить об этом Компанию по номеру телефона горячей линии либо через Личный кабинет;
- 4.2.6. при обращении в Компанию за предоставлением услуг (посредством телефонной связи или через Личный кабинет) задавать свой вопрос в форме, позволяющей однозначно определить суть вопроса;
- 4.2.7. не использовать услуги Компании в целях, противоречащих действующему законодательству Российской Федерации, а равно не совершать действий при их использовании, которые могут нанести вред Компании и/или третьим лицам;
- 4.2.8. при обращении в Компанию не нарушать принятые в обществе нормы морали и этики; не допускать грубость; проявлять корректность и уважительное отношение к Специалистам Компании при коммуникации с ними;
- 4.2.9. обеспечить недоступность идентификационных данных Клиента третьим лицам;
- 4.2.10. сообщить в любой доступной форме в Компанию в течение 24 (Двадцати четырех) часов о фактах утраты Сертификата, несоблюдения конфиденциальности идентификационных данных или их разглашения третьим лицам.

4.3. Компания имеет право:

- 4.3.1. определять условия оказания услуг;
- 4.3.2. привлекать для оказания услуг по Договору других юридических и/или физических лиц в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;
- 4.3.3. проверять предоставленную Клиентом информацию, а также выполнение Клиентом условий Договора;
- 4.3.4. приостанавливать оказание услуг на период проверки выполнения Клиентом условий Договора при обоснованном подозрении в их нарушении;
- 4.3.5. отказать полностью или частично Клиенту в предоставлении услуг в случаях:
 - отказа Клиента сообщить идентификационную информацию при обращении в Компанию;
 - нарушения Клиентом условий Договора;
 - выявления противоправных интересов Клиента, а равно в случаях, когда оказание услуг противоречит действующему законодательству Российской Федерации, принятым в обществе нормам нравственности и морали.

4.4. Компания обязана:

- 4.4.1. с даты вступления в силу Договора оказывать Клиентам услуги в соответствии с условиями Договора и подключенного Тарифного плана;
- 4.4.2. принимать необходимые меры по защите персональных данных Клиента, соблюдать требования по обеспечению конфиденциальности сведений о Клиенте;
- 4.4.3. консультировать Клиента по условиям оказания услуг и предоставления Клиенту необходимых документов для качественного оказания услуг;
- 4.4.4. в течение 10 (Десяти) рабочих дней направить Клиенту ответ в письменной форме на требование Клиента о расторжении Договора в соответствии с п. 4.1.7 Договора.

5. Условия оказания услуг. Активация Сертификата

- 5.1. Перечень и объем услуг, оказываемых Клиенту, определяются Сертификатом.
- 5.2. Услуги предоставляются в соответствии и на основании законодательства Российской Федерации.
- 5.3. Услуги предоставляются по запросу Клиента (письменному или устному), соответствующему требованиям, установленным Компанией.
- 5.4. Услуги оказываются Клиенту лично и в его пользу (в отношении 1 (Одного) Объекта недвижимости), и только при его личном обращении за получением соответствующей услуги, если п. 2.1 Договора не предусмотрено иное.
- 5.5. Услуги не оказываются по запросам, связанным с осуществлением Клиентом любых действий посреднического характера, включая, но не ограничиваясь: адвокатской или юридической деятельности, деятельности в качестве нотариуса, оказании консалтинговых, риелторских, бухгалтерских, аудиторских и иных подобных профессиональных услуг, в той части, когда такие запросы предоставляются в интересах потребителей услуг Клиента, а также по вопросам, связанным с предпринимательской деятельностью.
- 5.6. Необходимым условием оказания Клиенту услуг является идентификация Клиента. Процедура идентификации Клиента зависит от формы обращения Клиента к Компании. При обращении по телефонной линии Клиент обязуется назвать номер Сертификата и код активации. При этом если у сотрудника Компании возникли обоснованные сомнения в том, что обратившееся за получением услуги лицо действительно является Клиентом, он вправе задать Клиенту дополнительные вопросы, позволяющие устранить возникшие сомнения.
- 5.7. Для активации Сертификата Клиенту необходимо позвонить по телефону 8 (800) 500-54-97 или обратиться через Личный кабинет.
- 5.8. При активации Сертификата Клиенту необходимо сообщить следующие идентификационные данные:
 - Индивидуальный номер Сертификата;
 - код активации;
 - фамилию, имя и отчество (при наличии);
 - адрес электронной почты;
 - контактный телефон.
- 5.9. В случае непредоставления вышеуказанных сведений, необходимых для активации, Компания оставляет за собой право отказать в активации Сертификата.
- 5.10. Для получения услуг необходимо позвонить по телефону 8 (800) 500-35-68 либо через Личный кабинет.
- 5.11. Услуги оказываются ежедневно без перерывов, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации, а также времени, необходимого для проведения ремонтных и профилактических работ.
- 5.12. Компания не несет ответственности за невозможность получения Клиентом услуг, возникшую из-за неисправного оборудования, программного обеспечения либо несоответствия оборудования, программного обеспечения, установленного на устройствах Клиента, отсутствия у Клиента сети Интернет или электроэнергии, либо иных причин, возникших не по вине Компании.
- 5.13. Если в назначенное для консультации время Специалист Компании попытается связаться с Клиентом, а Клиент не примет входящий звонок, Специалист Компании в течение 15 (Пятнадцати) минут предпримет не менее 2 (Двух) попыток связаться с Клиентом, после чего завершит услугу и оформит заключение о невыходе Клиента на связь. В этом случае консультация будет считаться произведенной, а услуга оказанной в полном объеме.
- 5.14. По сервисным (выездным) услугам – если в назначенное для оказания услуги время Специалист Компании прибудет на место оказания услуги, указанное/названное Клиентом при оформлении заявки, а Клиент не окажется на месте, либо по иным причинам услуга не может быть оказана по причинам, не зависящим от Специалиста Компании, то Специалист Компании при наличии таковой возможности подождет Клиента не более 15 (Пятнадцати) минут, после чего завершит статус услуги и оформит заключение о невозможности оказать услугу по причине, не зависящей от Специалиста Компании. В этом случае услуга будет считаться оказанной и не сможет быть запрошена Клиентом повторно.
- 5.15. Клиент обязан уведомить Компанию о желании отменить или перенести назначенную консультацию не позднее чем за 2 (Два) рабочих дня до начала оказания услуги по номеру 8 (800) 500-35-68 или в Личном кабинете. В случае нарушения срока уведомления услуга будет считаться оказанной в полном объеме, а услуги не смогут быть запрошены Клиентом повторно.
- 5.16. Услуги не оказываются по вопросам, связанным с уголовным, уголовно-процессуальным, международным правом, предпринимательской деятельностью.

6. Виды услуг

- 6.1. **«Проверка технического состояния объекта недвижимости»:**
 - 6.1.1. Услуга предоставляется непосредственно на Объекте недвижимости.
 - 6.1.2. Обработка заявки и назначение даты и времени выездных услуг осуществляется не позднее следующего рабочего дня, после поступления заявки от Клиента на получение услуги.
 - 6.1.3. Осмотр производится с 9:00 до 18:00 по местному времени, в согласованные сторонами дату и время в течение 10 (Десяти) рабочих дней с даты обращения Клиента, но не ранее чем через 3 (Три) рабочих дня, следующих за днем обращения Клиента. Срок оказания услуги исчисляется с момента фиксации запроса Клиента Компанией. В случае уточнения запроса (предоставления дополнительных материалов, документов, информации) срок исчисления оказания услуги начинается с момента поступления уточненного запроса (поступления дополнительных материалов, документов, информации).

- 6.1.4. Услуга предоставляется в рамках 1 (Одного) выезда и в отношении 1 (Одного) Объекта недвижимости, указанного Клиентом при обращении.
- 6.1.5. Результатом оказания услуги является оказание услуг, обозначенных в п. 2.1 Договора в рамках услуги «Проверка технического состояния объекта недвижимости» и предоставление отчета (Акта осмотра) о техническом состоянии Объекта недвижимости с рекомендациями не позднее 10 (Десяти) рабочих дней, со дня завершения осмотра.
- 6.1.6. В случае отказа от приемки или переноса даты и времени менее чем за 2 (Два) рабочих дня, после утвержденной даты и времени между Сторонами, услуга считается оказанной Клиенту в полном объеме и не сможет быть запрошена Клиентом повторно.
- 6.1.7. В случае желания Клиента перенести дату оказания услуги менее чем за 2 (Два) рабочих дня до оговоренной между Сторонами ранее, перенос возможен только при доплате Клиентом Компании 50% от стоимости Сертификата.
- 6.2. **«Устная правовая консультация»:**
- 6.2.1. Услуга предоставляется по телефону либо с помощью иных средств устной дистанционной коммуникации.
- 6.2.2. Запрос на оказание услуги должен быть сформулирован Клиентом на русском языке в ясной форме, позволяющей прямо определить суть запроса Клиента.
- 6.2.3. Специалисты Компании предоставляют устную правовую консультацию по кадастровым вопросам, по приемке жилья; в том числе, подготовка претензии застройщику / иска в суд с целью взыскания неустойки, по взаимодействию с управляющей компанией, по составлению протокола разногласий к акту приема передачи квартиры, по вопросам перепланировки, с предложением вариантов решения вопроса и рекомендациями по дальнейшим действиям Клиента и возможным правовым последствиям, исходя из сведений, которые он предоставил в Компанию при обращении.
- 6.2.4. По вопросам, требующим дополнительного изучения, ознакомления с правоприменительной практикой и нормами законодательства, Компания предоставляет устную правовую консультацию в течение 24 (Двадцати четырех) часов с момента обращения Клиентом в Компанию и предоставления всей необходимой информации Клиентом. Срок оказания услуги исчисляется с момента фиксации запроса Клиента Компанией. В случае уточнения запроса (предоставления дополнительных материалов, документов, информации) срок исчисления оказания услуги начинается с момента поступления уточненного запроса (поступления дополнительных материалов, документов, информации).
- 6.2.5. В случае если для предоставления устной правовой консультации необходимо изучение документов, они должны быть направлены Клиентом через Личный кабинет. Объем документов не должен превышать 10 (Десять) машинописных страниц формата А4 и шрифтом 12. В ином случае Клиент вправе обратиться за предоставлением ему данного вида услуги как дополнительной за отдельную плату.
- 6.2.6. В рамках устной правовой консультации не производится правовой анализ процессуальных документов, включая, но не ограничиваясь: заявления, исковые заявления, обращения, жалобы, иные документы, направленные Клиентом в Личный кабинет, и связанные с участием Клиента в судах различных инстанций. Правовой анализ указанных документов, а также оценка судебной перспективы возможны в рамках дополнительной платной услуги.
- 6.2.7. Под одной консультацией понимается ответ Специалиста Компании на взаимосвязанные поставленные Клиентом вопросы в рамках разрешения одной ситуации.
- 6.2.8. Выбор Специалиста Компании для оказания услуги осуществляется Компанией без согласования с Клиентом в соответствии со сложностью и спецификой обращения, по которому осуществлен запрос на оказание услуги.
- 6.2.9. Результатом предоставления юридической услуги является устная консультация Специалиста Компании по заданному Клиентом вопросу.
- 6.3. **«Письменная юридическая консультация»:**
- 6.3.1. Услуга предоставляется через Личный кабинет.
- 6.3.2. Запрос должен быть направлен Клиентом через Личный кабинет Компании с приложением необходимых документов и вопросов Клиента. Объем документов не должен превышать 10 (Десять) машинописных страниц формата А4 и шрифтом 12. В ином случае Клиент вправе обратиться за предоставлением ему данного вида услуги как дополнительной за отдельную плату.
- 6.3.3. Услуга предоставляется не позднее 48 (Сорока восьми) часов с момента обращения Клиентом в Компанию и предоставления всей необходимой информации (документов). Срок оказания услуги исчисляется с момента фиксации запроса Клиента Компанией. В случае уточнения запроса (предоставления дополнительных материалов, документов) срок исчисления оказания услуги начинается с момента поступления уточненного запроса (поступления дополнительных материалов, документов, информации).
- 6.3.4. В рамках консультации не производится правовой анализ процессуальных документов, включая, но не ограничиваясь: заявления, исковые заявления, обращения, жалобы, иные документы, направленные Клиентом в Личный кабинет, и связанные с участием Клиента в судах различных инстанций. Правовой анализ указанных документов, а также оценка судебной перспективы возможны в рамках дополнительной платной услуги.
- 6.3.5. Под одной консультацией понимается ответ Специалиста Компании на взаимосвязанные поставленные Клиентом вопросы в рамках разрешения одной ситуации.

6.3.6. Результатом оказания услуги является письменное заключение или комментарии к 1 (Одному) документу, или составление 1 (Одного) документа и отправка его в Личный кабинет Клиента.

6.4. **«Подробный чертеж / план квартиры в программе Автокад»:**

6.4.1. Услуга предоставляется через Личный кабинет.

6.4.2. Запрос на оказание услуги должен быть направлен Клиентом в Личный кабинет одновременно совместно с запросом на оказание услуги «Проверка технического состояния объекта недвижимости» и в рамках того же Объекта недвижимости, в отношении которого должна быть оказана / оказана услуга «Проверка технического состояния объекта недвижимости».

6.4.3. Услуга предоставляется на основании замеров, произведенных в рамках оказания услуги «Проверка технического состояния объекта недвижимости».

6.4.4. Услуга предоставляется в отношении 1 (одного) Объекта недвижимости, указанного Клиентом при обращении.

6.4.5. Результатом оказания услуги является предоставление подробного чертежа/плана квартиры в программе Автокад при чистовом типе отделки, в электронном и/или ином читаемом виде, не позднее 10 (Десяти) рабочих дней по окончании осмотра и замера площади Объекта недвижимости в рамках услуги «Проверка технического состояния объекта недвижимости».

7. Ответственность сторон

7.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение принятых на себя обязательств, Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

7.2. Компания не несет ответственности перед Клиентами и третьими лицами за упущенную выгоду, простой, потерю дохода и другие косвенные и коммерческие потери, убытки и расходы, а также иные штрафы и расходы.

7.3. Все разногласия или споры между Компанией и Клиентом регулируются преимущественно посредством переговоров. Стороны обязаны соблюсти досудебный письменный претензионный порядок разрешения возникающих споров.

7.4. Компания ни при каких обстоятельствах не претендует и не предоставляет официального толкования положений законодательства Российской Федерации. Рекомендации, данные в результате оказания услуг носят рекомендательный характер.

7.5. Отчет содержит выводы, сделанные на основании осмотра Специалистом и документов, предоставленных Клиентом, указанных в отчете и актуален на дату составления отчета.

7.6. При предоставлении Клиентом копии документа Компания не осуществляет сверку копии с оригиналом документа, полагает копию верной. Ответственность за соответствие копии оригиналу Клиент несет самостоятельно.

7.7. Представленные Клиентом информация и документы полагаются Компанией верными, не требующими дополнительного подтверждения. Ответственность за точность и соответствие документов и информации реальности Клиент несет самостоятельно.

7.8. В случае если Клиент сознательно умолчал о каком-либо обстоятельстве, имеющим существенное значение для составления итоговых документов, Компания не несет ответственности за несоответствие выводов, изложенных в документах таким обстоятельствам.

7.9. Рекомендации Компании основаны на исследовании конкретного Объекта недвижимости и не могут быть применимы к иным, не исследованным в рамках отчета ситуациям, в случае если в отчете прямо не указано иное.

8. Конфиденциальность информации и обеспечение безопасности персональных данных

8.1. Компания осуществляет сбор и обработку персональных данных Клиента в следующих целях:

- идентификация Клиента;
- улучшение качества услуг, оказываемых Клиенту;
- проведение статистических и других исследований на основе обезличенных данных Клиента.

8.2. Обработка персональных данных Клиента осуществляется в строгом соответствии с нормами действующего законодательства Российской Федерации и внутренними актами Компании.

8.3. Обращаясь в Компанию для получения услуг, предусмотренных Договором, а также в целях получения консультации по иным вопросам, связанным с Договором, Клиент соглашается с тем, что Компания осуществляет сбор, хранение, использование, систематизацию, накопление, а также иным образом обрабатывает персональные данные Клиентов.

8.4. Компания гарантирует конфиденциальность и защиту персональных данных и сведений личного характера, полученных от Клиента.

9. Изменение и расторжение Договора

9.1. Компания вправе самостоятельно определять условия предоставления услуг в рамках настоящего Договора. Компания вправе в одностороннем порядке вносить изменения и дополнения в Договор путем размещения соответствующих

изменений в свободном доступе на сайте Компании www.pravocard.ru/tbank-pp-rules-LS. Такие изменения вступают с даты их опубликования, независимо от того, ознакомлен ли с ними Клиент.

- 9.2. Компания вправе в одностороннем порядке приостановить или досрочно прекратить действие Договора в случае нарушения Клиентом условий Договора, в частности обязательств, установленных п. 4.2 настоящего Договора, или положений действующего законодательства Российской Федерации.
- 9.3. Досрочное расторжение Договора по инициативе Клиента возможно по его заявлению в соответствии с п. 4.1.7 Договора, направленному в адрес компании, по электронному адресу surrenders@pravocard.ru.
Денежные средства возвращаются Клиенту в полном объеме при выполнении следующих условий: информационно-юридические и сервисные услуги Клиенту не оказывались и заявление о расторжении Договора и возврате денежных средств Клиент направил в Компанию в течение 30 (Тридцати) календарных дней с даты заключения Договора. При направлении Клиентом заявления о расторжении Договора по истечении указанного срока денежные средства возврату не подлежат. Денежные средства возвращаются в течение 7 (Семи) рабочих дней с момента получения Компанией полного комплекта необходимых для расторжения Договора документов.
- 9.4. . Компания вправе самостоятельно определять стоимость, а также иные условия предоставления услуг.